

Die Stadt Wittenberge stellt zum **01.06.2021** einen

Leiter für das Stadtmuseum „Alte Burg“ (m/w/d)

im Eigenbetrieb „Kultur-, Sport- und Tourismusbetrieb Wittenberge (KSTW)“ ein.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabengebiete:

- Leitungsaufgaben einschließlich konzeptioneller Arbeiten
 - Fach-, Organisations- und Personalverantwortung sowie eine aufgabenbezogene Finanzverantwortung
 - Entwicklung von Zielen und Leitlinien für die Museumsarbeit und Abstimmung mit der Eigenbetriebsleitung
 - Erarbeitung konzeptioneller Planungen zur Umsetzung der Zielvorgaben
 - Erstellung von Konzepten zu Ausstellungen, Sammlungen, Veranstaltungen und museumspädagogischen Programmen
 - Konzeption kultureller Sonderprojekte
 - Akquise von ehrenamtlich Tätigen und von Kooperationspartnern
 - Planerisch-kreative Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Museumseinrichtungen
 - Ermittlung und Planung des Finanzbedarfs, Begründung und Beitrag für den Haushaltsvoranschlag
 - Eruierung und Nutzung von Fördermöglichkeiten
 - Einwerbung öffentlicher und privater Drittmittel zur externen Finanzierung
- Operative Aufgaben, Öffentlichkeitsarbeit
 - Recherchen, Erschließung, Dokumentation des Sammlungsbestandes
 - Durchführung von Ausstellungen, Veranstaltungen, Programmen und (Sonder-)Projekten
 - Pflege der Netzwerkarbeit in sozialen, kulturellen und touristischen Bereichen
 - Erstellung von Pressemitteilungen, Führen von Pressegesprächen
 - Absicherung Besucherdienst/Führungen

Als Voraussetzung für eine erfolgreiche Bewerbung erwarten wir:

- Enge Verbindung zur Stadt- und Regionalgeschichte
- Flexibles Denken und Handeln angesichts der Aufgabenvielfalt eines stadthistorischen Museums
- Tätigkeitsfeld korrespondiert mit den Bereichen Kulturmanagement, Pädagogik, Kommunikation und Tourismus
- Erfahrungen in der Museums- und Projektarbeit mit Kompetenzen in der Netzwerkarbeit
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Ausstellungsplanung und -gestaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Vermittlungsarbeit/Museumspädagogik
- Bachelorabschluss oder höherwertiger Abschluss in den Bereichen Kultur, Kunst, Geschichte
- Besonderes Engagement (z. B. Abend-, Feiertags- und Wochenenddienst)

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (40 h)
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)
- Zusatzversorgung

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert und Sie die Voraussetzungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **30.04.2021** postalisch an die Stadtverwaltung Wittenberge, Hauptamt, August-Bebel-Straße 10, 19322 Wittenberge oder per E-Mail an hauptamt@wittenberge.de.

Nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen bleiben unberücksichtigt. Ein Anspruch auf Erstattung von Bewerbungskosten besteht nicht. Allgemeine Informationen über die Stadt Wittenberge finden Sie im Internet unter www.wittenberge.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet bzw. können bei der eingereichten Stelle abgeholt werden.